

İş Ahlakı Tüzüğü



Sevgili meslektaşlarım,

Size Aperam İş Ahlakı Tüzüğümüzü sunmaktan gurur duyuyorum. Kurallarımız en yüksek etik, yönetim ve uyum standartlarını içerir ve hiçbir kural tüm sorunları veya olası ikilemleri kapsamazsa da, burada, özellikle de doğru davranış biçimi belirsiz olduğunda, günlük kararlarımızda bize yol göstermesi gereken çok güçlü değerleri bulacaksınız.

Aperam'da iş yapmanın tek bir yolu var, o da en yüksek etik anlayışını uygulamak.

İş Ahlakı Tüzüğümüzde belirtilen yönergeler tüm Çalışanlar için zorunludur ve bu nedenle her birimiz tarafından her zaman gözetilmelidir. Aperam, yalnızca benzer yönergeleri izleyen ve bizimkilere uymamıza yardımcı olan şirketlerle iş ilişkilerini sürdürmeye istekli olduğundan, aynı ilkeler harici ortaklarımız için de geçerlidir.

Sonuç olarak, tüm paydaşların bu Kuralları kendi kişisel davranışlarıyla hayata geçireceklerine, bunlardan herhangi bir sapmaya müsamaha göstermeyeceklerine ve tüm meslektaşlara gereken saygıyla davranacaklarına güveniyorum. Bu aynı zamanda Aperam'ın sürdürülebilir bir şekilde güvenli ve karlı bir Şirket olmasını ve iş etiği açısından bir referans olmasını nasıl sağlayacağımızdır.

İçtenlikle,
Timoteo di Maulo
CEO Aperam

İş Ahlakı Tüzüğü

Yönetim Kurulu tarafından 02/05/2019 tarihinde onaylanmıştır.

Not: İşbu ilke İngilizce dilinde düzenlenmiştir. Bu sürüm ile diğer çevrilmiş veya yerel sürümler arasında farklılık olması durumunda, bu sürümün İngilizce sürümü geçerli olacaktır.

Kapsam: İşbu Tüzük, Aperam grubunun bütün çalışanları, harici danışmanlarına, geçici işçileri, temsilcileri, müşterileri, kullanıcıları, tedarikçileri ve ortakları için geçerlidir.

Dizin

İNSAN HAKLARI	2
İş Sağlığı ve Güvenliği	2
Diğer İnsan Hakları	2
Yeterli çalışma koşullarının sağlanması ve teşviki	2
Taciz ve ayrımcılık ile mücadele	2
ADİL VE ETİK İŞ UYGULAMALARI	3
Kanunlara uyum ve doğruluk	3
Rekabet ve Anti-Tröst	3
Şirket Menkul Kıymetlerinin Ticareti	3
Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele	4
Çıkar çatışması	5
Kişisel Çıkar Elde Etmek	5
Kurumsal fırsatlar	5
Siyasi faaliyetler	6
Hediye veya yardımların kabulü veya teklifi	6
Müşteri ilişkileri	7
Tedarikçi ilişkileri	7
Yetkililer ile İş birliği	7
Topluluklar ile ilişkiler	7
ŞİRKET VARLIKLARININ DOĞRU KULLANIMI VE KORUNMASI	8
Şirket'in Fiziksel Mülkiyeti	8
Fikri Mülkiyet	8
Kayıtların doğruluğu	8
Gizli bilgi	9
E-posta ve İnternet	9
Medya ve Sosyal Medya	10
Veri Gizliliği	10
KARŞILIKLI SORUMLULUK	11
İlkelerin uygulamaya koyulması	11
Yasa dışı veya etik dışı davranışların bildirilmesi	11

İNSAN HAKLARI

Sorumluluk sahibi bir Şirket olarak, birinci önceliğimiz insanlar olmuştur. Aperam olarak, kendimizi diğer iş ortaklarımızın veya yerel toplulukların gösterdiği ölçüde, çalışanlarımızın insan haklarına her zaman saygı göstermeye bütünüyle adanmış olmakta, ilk olarak bu hakların en önemlisi olan İş Sağlığı ve Güvenliği üzerinde durmaktayız.

İş Sağlığı ve Güvenliği

Aperam olarak sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak, herhangi bir tehlikeyi ortadan kaldırmak veya asgari düzeye indirmek amacıyla düzenli denetimler yürütmek ve sağlık ve güvenliğe adanmış programlar geliştirmek için her türlü çabayı göstermekteyiz. Şirket'in güvenlik hususlarına dair prosedürlerini izlemeli, kendimizin ve başkalarının güvenliğini sağlamak için gerekli adımları atmalıyız.

Şirket sınırları içerisinde (veya sınırların dışında görevde iken), geçerliliği kabul edilmiş istisnalar dışında alkollü içki, uyarıcı, uyuşturucu maddeler ve diğer sarhoş edici maddeler gibi maddelerin imalatı, kullanımı, alımı, satımı, ticareti veya bulundurulması yasaktır.

Diğer İnsan Hakları

Yeterli çalışma koşullarının sağlanması ve teşviki

Saygı duyduğumuz ve teşvik ettiğimiz diğer bütün İnsan Hakları arasında, Değer Zincirimizin tümünde yasaklanmış olan tüm zorla çalıştırma ve modern kölelik biçimlerine karşı özel bir dikkat göstermekteyiz. Stajyerlik ve risk buldurmeyen, hafif yoğunluktaki mevsimsel gün içi işleri haricindeki çocuk işçiliği (18 yaş altında) faaliyetlerinin tümü ayrıca yasaktır.

Genel olarak bakıldığında, iş kanunlarına tam uyumun da ötesinde, Aperam adına çalışan tüm insanlar için yeterli çalışma koşullarının, orantılı istihkak, ifade, örgütlenme ve toplu sözleşme özgürlüğü ile sağlanmasını beklemekteyiz.

Taciz ve ayrımcılık ile mücadele

Cinsel veya başka nitelikte, çalışanlar arasında ya da bir müşteri veya tedarikçi ile alakalı yaşanabilecek bir taciz tehdidinin, hiçbir şekilde bulunmayacağı bir çalışma ortamı sağlamak için özenle çalışmaktayız. Her birimizin adil ve onurlu bir şekilde muamele görmesini sağlayacağız. Bu sebeple, bir kişinin Aperam için ne yaptığına bakmak yerine o kişinin *kim* olduğuna bakılarak yapılacak hiçbir ayrımcı eyleme müsamaha gösterilmeyecektir. Her bir çalışana, belirli bir göreve mahsus gerekli kabiliyet ve ehliyetler esas alınarak, ayrımcılığın yer almayacağı bir şekilde, eşit düzeyde gelişim fırsatları sunmayı amaçlıyoruz.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤

Çevreye saygı

Çevreyi korumak ve çevreye saygı duymak, çevre topluluklara ve gelecek nesillere karşı gösterdiğimiz saygıdan doğal olarak kaynaklanan önemli bir değerdir. Aperam için geçerli olan çevre mevzuatına her zaman uyum sağlamamız gerekmekte olup, Şirket'in söz konusu hususa dair belirlediği kuralları uygulamada her birimiz önemli bir role sahibiz. Bilhassa, bulunduğumuz eylemlerde ve verdiğimiz kararlarda, kirliliğin önlenmesini ve kaynak verimliliğini her zaman göz önünde bulundurmalıyız.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤



Referanslar:

- ◀ Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Bildirgesi
- ◀ Uluslararası Çalışma Bürosu İş Sağlığı & Güvenliği standartları
- ◀ Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (İlkeler 1-6)
- ◀ OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi, Kısım 1, Bölüm IV İnsan Hakları ve Bölüm V
- ◀ OHSAS 18001 standardı
- +
- ◀ Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (İlkeler 7, 8, 9)
- ◀ SA8000 standardı

Daha fazlası için, [Aperam ilkelerine bkz.](#)

- ▶ İnsan Hakkı ilkesi (özellikle Farklılık bölümleri)
- ▶ Cinsiyet Farklılıkları bildirgesi
- ▶ Sürdürülebilir Kaynak Bulma ve Satın Alma Tüzüğü
- +
- ▶ İş Sağlığı & Güvenliği ilkesi
- ▶ 7 hayati kural
- ▶ Güvenli Davranış Tüzüğü
- +
- ▶ Çevre ilkesi
- ▶ Enerji ilkesi
- ▶ Taşımacılık Bildirgesi

ADİL VE ETİK İŞ UYGULAMALARI

Aperam, idari uygulamalarında gösterdiği dürüstlük ve doğruluğu ile itibar sahibi olmalıdır. İlişkimizin bulunduğu tüm kişiler ve şirketler ile bir güven ilişkisinin sağlanması ve söz konusu itibarın korunması, her birimiz için ve Şirket adına hayati önem taşımaktadır.

Kanunlara uyum ve doğruluk

Aperam olarak, Şirket'in iş faaliyetleri için geçerli olan gerek yerel gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde uygulanan her bir tüzüğe uyum sağlamalıyız. Bir yasal hükmün geçerliliği veya nasıl yorumlanması gerektiği hakkında kararsız kalmamız durumunda, kanunun göz ardı edilmesinin asla haklı bir savunma olmayacağını göz önünde bulundurarak ilgili müdüre, Hukuk İşleri Dairesine veya Uyum Kuruluşuna danışmamız gerekmektedir.

Rekabet ve Anti-Tröst

Aperam, faaliyet gösterdiği ülkelerin rekabet ve anti-tröst yasalarının sıkı bir şekilde gözlenmesine ve kanuna aykırı sayılabilecek herhangi bir eylemden kaçınılmasına kendini adanmıştır.

Dolayısıyla, mevcut ve potansiyel rakiplerimizle fiyatlandırma, satış veya ihale koşulları, piyasaların bölüşümü, müşterilerin tahsisatı veya serbest ve açık rekabeti kısıtlayan veya kısıtlayabilecek diğer tüm konulara ilişkin herhangi bir resmi veya resmi olmayan mübadelede yer almamamız gereklidir. İki veya daha fazla rakip arasında yapılacak anlaşmalar, rekabet hukuku açısından sorun teşkil edebilir. Tedarikçiler, distribütörler veya müşteriler ile varılacak anlaşmaların da rekabet hukuku açısından hassasiyetinin olduğu ayrıca akılda bulundurulmalıdır.

Aynı derecede, taraflar arasında ve Aperam'ın azınlık katılım bulundurduğu, Aperam ve şirketler arasında, ortak girişime dair yapılan sözleşmeler veya araştırma-geliştirme sözleşmeleri de ayrıca yasak kapsamı içindedir.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤

Şirket Menkul Kıymetlerinin Ticareti

Bir Aperam çalışanı olarak, gizli veya "içerden sızan" bilgilere erişmemiz mümkün olabilir. Söz konusu bilgileri kullanarak finans piyasalarında şahsi kazanç elde etmek çıkar çatışması teşkil etmekte olup, birçok yargı merciinde suç olarak ele alınmaktadır.

İlaveten, Mali Piyasaların menkul kıymetler yasaları, şirketin menkul kıymetlerini (veya herhangi bir mali aracını) etkilemesi muhtemel imtiyazlı veya "içerden sızan" bilgilerin kullanımına dair yasaklar bulundurmaktadır.

Bilhassa menkul kıymetler yasaları, herhangi bir "içerden edinilen maddi bilgi" sahibi olmamız durumunda Aperam kuruluşlarının herhangi bir mali kıymet aracını kendi adımıza veya başkasının adına satın almamızı, satmamızı veya ticaretini yapmamızı veya tavsiyede bulunmamızı yasaklamaktadır¹. Diğer kişilere söz konusu bilginin yayılması da ayrıca yasaktır.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤

¹ "İçerden edinilen maddi bilgi" terimi, kamuya paylaşılması durumunda şirketin menkul kıymetlerinin (veya herhangi bir mali aracının) fiyatını veya bir yatırımcının, şirketin menkul kıymetlerini alıp satma konusunda verdiği kararları etkilemesinin makul surette olası görüldüğü her türlü bilgi anlamındadır.



Referanslar

◀ OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi: Kısım 1, Bölüm I ve Bölüm X: Rekabet

+

◀ Anti-tröst tüzüğü

+

◀ Menkul Kıymetler Kanunları, özellikle Avrupa Birliği'nin Piyasa Bozucu Eylemler Tüzüğü



Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine bkz.](#)

▶ Anti-tröst ilkesi

+

▶ İçerden Bilgi İşlem düzenlemeleri

▶ Gizli bilgilerle uğraşırken dış iletişim kuralları

▶ Kapalı Dönemler Rehberi (dahili)

Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele

Aperam olarak, ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası, BK Rüşvet Yasası, Brezilya Temiz Şirket Yasası ve Fransız Rüşvetle Mücadele Kanunu dahil, yürürlükte bulunan tüm yolsuzluk karşıtı kanunlarına uyum sağlamaktayız.

İktisadi kamu kuruluşlarının çalışanları dahil hiçbir kamu görevlisine, devlet görevlisi ve benzerlerine², herhangi bir eylemin veya kararın Aperam'ın yararına gerçekleştirilmesi amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak değer teşkil eden hiçbir şeyi asla teklif etmeyeceğiz.

Özel sektörde de geçerli olmak üzere, kamu görevlileriyle (ve benzerleriyle) alakalı yolsuzluk ve rüşvete dair her türlü eylem veya teşebbüse karşı sıfır tolerans yaklaşımımız bulunmaktadır. Bu durum, rüşvetin ve hediyelerin³ yerel örf ve âdet olarak kabul gördüğü ülkelerde dahi geçerlidir. Usule aykırı şekilde avantaj elde etme amacıyla yapılan iltimas teklifleri anlamına gelen aktif yolsuzluğa karşı çıktığımız gibi, söz konusu iltimas ve rüşvetlerin kabul edilmesi anlamındaki pasif yolsuzluğu da tümüyle reddetmekteyiz. Bu maksatla, çalışanlarımızdan beklenen davranışları daha detaylı bir şekilde açıklamak için bir yolsuzluk ve rüşvetle mücadele ilkesi geliştirdik.

İlaveten, kendi adımıza faaliyette bulunmak amacıyla temasa geçtiğimiz, ticari temsilciler dahil tüm aracılardan itibar sahibi olup olmadığını ve kendilerine sunulacak ve gerektiğinde doğru bir şekilde açıklanacak olan bu ilkelere uyum sağlayıp sağlamadıklarını da araştıracağız.

Risk analizimiz doğrultusunda, aşağıda (kapsamlı olmayan listede) yer alan eylemler yasak kabul edilmiştir:

- *Aperam adına bir sözleşmenin yenilenmesini sağlama veya yeni bir müşterinin edinilmesi amacıyla rüşvet veya yarar teklifi veya taahhüdü,*
- *Bir anlaşma karşılığında kâr amacı gütmeyen kuruluşlara Aperam olarak yardım veya bağışta bulunmak,*
- *Müşterinin memnuniyeti veya elde tutulması amacıyla kalifiye olmayan çalışanların işe alımı veya belirli tedarikçilerin kullanımı,*
- *Stratejik bilgi karşılığında iltimas teklif veya taahhüdü sunmak,*
- *Şahsi iyilikler karşılığında Aperam ürünleri üzerinde indirim sağlamak,*
- *Genel olarak, Aperam adına verilen bir karar karşılığında şahsi çıkarların kabul edilmesi.*

Aşağıdaki davranışlar kabul edilebilir olarak ele alınmaktadır:

- *Aperam ilkeleri doğrultusunda zaman zaman mütevazı nitelikte hediyelerin teklifi veya kabulü.*

İlkelerimize sıkı bir şekilde uyumun sağlanması beklenmekte olup, Aperam'ın söz konusu ilkeleri ihlal edenlere karşı gerekli disiplin eylemlerini gerçekleştireceği akılda bulundurulmalıdır.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤

Terörle Mücadele, Kara Para Aklanmasının Önlenmesi ve İhracat Kontrolü

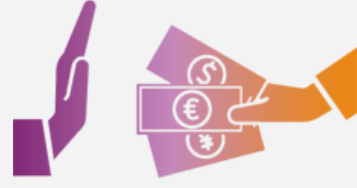
Yolsuzluk ve rüşvet, suç ve terörizm gibi yasadışı faaliyetlerle sıklıkla bağlantılı olmakta, aynı derecede de yasallık görünümü kazanma amacıyla yapılan Kara Para Aklaması eylemine sebep olmaktadır.

Aperam'ın iş faaliyetlerini, yürürlükte olan tüm ihrac kontrolü ve ekonomik yaptırım tüzükleri ile uyum içinde gerçekleştirmekte olup, Üçüncü Taraflar ile Aperam ticari faaliyetlerinin herhangi bir şekilde kara para aklama, vergi kaçakçılığı veya benzeri suç eylemlerine dahil olmayacağından emin olmak için gerekli özeni göstermekteyiz.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤

² Devlet memurları, Hükümet üyeleri, yetkili veya yetkili olmayan siyasi partiler, yerel, bölgesel, ulusal veya uluslararası Yönetim görevlileri, Yetkililer, İktisadi Kamu Kuruluşları Görevlileri ve bunların iştirakleri.

³ Hediye ve davetlere ilişkin ileriki paragraflara bakınız.



Referanslar

◀ Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi

◀ Birleşmiş Milletler Küresel İlkeleri'nin 10.İlkesi



**Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine bkz.](#)**

▶ Yolsuzlukla Mücadele ve kara para aklama politikası

▶ Hediye Yasağı ilkesi

▶ Ekonomik Yaptırımlar ilkesi (dahili)

▶ Çift İmza ilkesi (dahil)

Çıkar çatışması

Aperam, her birimizin şahsi çıkarları olduğu gerçeğini tanımakta olup, özellikle de büyük ölçüde topluma fayda sağlayan çıkarlar olması durumunda, bu çıkarların gelişimini desteklemektedir. Buna rağmen, her zaman Şirket'in çıkarlarına en uygun şekilde hareket etmeli, şahsi çıkarlarımızın Şirket'e karşı olan sorumluluklarımız ile çatışan veya çatışabilecek herhangi bir durumdan da kaçınmalıyız.

Bağlı olduğumuz müdürü, Uyum ağını veya Hukuk İşleri Dairesini, kendi görevlerimizin yerine getirilmesiyle aykırı düşen veya düşme ihtimali olan her türlü ticari, şahsi veya finansal çıkar konusunda bilgilendirmemiz gereklidir. Söz konusu çıkar çatışmasının var olduğuna veya olabileceğine dair sonuca varılması durumunda, gerekli adımlar atılacaktır.

Muaf çalışanları, sahip olabilecekleri herhangi bir olası çıkar çatışmasını bildirmeye davet eden bir işlem yıllık düzende mevcut olarak uygulanmaktadır. Fakat, potansiyel bir çıkar çatışmasının fark edilmesi durumunda gerekli bildirimler ilgili kişilerce derhal yapılmalıdır.

Aşağıda örnek olarak birtakım çıkar çatışması türleri verilmiştir:

Kişisel Çıkar Elde Etmek

Çalışanlar olarak, Şirket'i, görevlerimizin yerine getirilmesi amacıyla adamamız gereken değerli zamandan ve titizlikten yoksun bırakacak şekilde hiçbir eylemde yer almamız, herhangi bir ticari faaliyetten hiçbir şekilde mali veya başka türlü çıkar elde etmemeliyiz.

Doğrudan veya dolaylı olarak, bir ortak veya yakınımız aracılığıyla veya başka hiçbir şekilde;

- Aperam'a olan bağlılığımızı ve adanmışlığımızı azaltabilecek herhangi bir mali çıkar sahibi olmamalı,
- doğrudan veya dolaylı çıkar elde etmek için Aperam'ın herhangi bir akdini veya kararını etkilememeli, etkilemeye kalkışmamalıyız.

Bilhassa, Aperam mevcut çalışanların aile fertlerinin Şirket adına çalışmasına, diğer adaylarla aynı şartlar altında tarafsızca değerlendirilip seçilmeleri ve pozisyonlarının herhangi bir çatışma veya itilaf teşkil etmeyecek olmaları kaydıyla imkân tanımaktadır.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤

Kurumsal fırsatlar

Aperam çalışanları olarak, Şirket'in meşru çıkarlarını mümkün olan en iyi şekilde geliştirmeyi görev borcu olarak biliriz. Şirket'in Yönetim Kurulu tarafından aksi belirtilmediği sürece;

- Şirket'in eylemleri kapsamında uygun bir şekilde bulunan hususi fırsatları kendi adımıza edinmemiz,
- şahsi çıkarlarımız için kurumsal mülkiyeti, bilgiyi veya pozisyonu kullanmamız,
- Şirket ile rekabet halinde bulunmamız yasaktır.

Ticari bir kuruluşun yönetim kurulunda yer almadan önce, bağlı olduğumuz müdürün, Uyum ağının ve Baş Hukuk Müşavirinin yetkisini almalı ve bu durumu uygun bir şekilde bildirmeliyiz. Bu işlemin amacı, muhtemel bir çıkar çatışmasının varlığını önlemektir.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤



Referanslar

◀ Birleşmiş Milletler
Yolsuzlukla Mücadele
Sözleşmesi

**Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine](#)
[bkz.](#)**

- ▶ Yolsuzlukla Mücadele ve kara para aklama politikası
- ▶ Suistimal ve ihbar politikasının önlenmesi
- ▶ Çift İmza ilkesi (dahili)
- ▶ Çıkar Çatışması Beyanatına İlişkin Yönergeler (dahili)
- ▶ Olası Bir Çıkar Çatışması Örneği (dahili)
- ▶ İştirakler ve Ortak Girişimler El Kitabı (dahili)

Siyasi faaliyetler

Siyasi veya kamusal özellikli faaliyetlerde yer almak isteyen çalışanlar, bunu sadece kişisel bağlamda ve çalışma saatlerinin dışında gerçekleştirmelidir.

Dahili ve harici herhangi bir tezkerenin veya seçilmiş pozisyonun bağlı olduğumuz müdüre, Uyum ağına veya Baş Hukuk Müşavirine, olası herhangi bir çıkar çatışmasının yaşanmasından önce uygun bir şekilde bildirilmesi gerekmektedir.

Hediye veya yardımların kabulü veya teklifi

Yolsuzlukla mücadele ilkemize benzer şekilde ve bu ilke gereğince, Aperam bünyesindeki pozisyonumuzu, Şirket ile iş yapan veya yapmak isteyen kişilerce verilmiş üçüncü taraflardan kişisel kazanç elde etmek amacıyla kullanamayız.

Bu yüzden, parasal bir meblağın, hediyein, kredinin, hizmetlerin, gezi veya tatilin, özel imtiyazların, meskenin veya pansiyon teklifi gibi tekliflerin kabulü, değeri az olan küçük tanıtıcı hediyelerin kabulü haricinde yasaktır.

Kabul edilen herhangi bir toplantı da ayrıca mütevazı nitelikte olmalı, bu toplantının asıl amacı ise işe dair hedeflerin gerçekleştirilmesinin kolaylaştırılması olmalıdır.

Buna karşılık, olağan iş akışının dışında, mevcut veya gelecek müşterilere, onların çalışanlarına, temsilcilerine veya Aperam'la alakalı herhangi bir Üçüncü Tarafa hediye veya iyilik teklif etmekten kaçınacağız.

Beklentilerimizi daha net şekilde belirtmek için bir Hediye ilkesi yayınladık. Bütün çalışanlar ihtiyaç durumunda bu ilkeye başvurmalı olup, söz konusu kurallar Üçüncü Tarafra da iletilmelidir.

Devam eden şüphenin bulunması durumunda,

- bağlı olduğumuz Müdüre,
- Uyum ağına, veya
- Hukuk İşleri Dairesine danışmalıyız.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤



Referanslar

◀ Birleşmiş Milletler
Yolsuzlukla Mücadele
Sözleşmesi



Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine](#)
[bkz.](#)

- ▶ Hediye Yasağı ilkesi
- ▶ Yolsuzlukla Mücadele ve kara para aklama politikası
- ▶ Suistimal ve ihbar politikasının önlenmesi
- ▶ Çift İmza ilkesi (dahili)

Müşteri ilişkileri

Şirket'in başarısının temelinde müşteri memnuniyeti yatmaktadır. Aperam, bizden doğruluk, adillik ve karşılıklı saygının esas alındığı iş ilişkileri yürüterek, müşteri ilişkilerimizin kalitesini korumamızı beklemektedir. Yanlış yorumlamaya yol açabilecek beyanlarda bulunmaktan kaçınmak için, müşterilere sadece somut, net, alakalı ve doğru bilgiler verilmelidir. Şirket, müşterilere ürün kalitesi, özellikleri, teslimat zamanları ve ürün fiyatlarına ilişkin tutulması imkânsız olabilecek sözlerin verilmesini hoşgörü ile karşılamaz. Müşterilerimizin, tartışma götürmeyen referansların esas alındığı işbu tüzük ile kendimize yüksek seviyeli etik standartlar belirlediğimizi kabul edeceklerine inanıyor, müşterilerimize bütün tüzükler ve etik talepler doğrultusunda mantıklı ve karşılıklı olarak karlı ilişkilerde bulunabileceğimize dair tam güven vermemiz gerektiğini düşünüyoruz.

Tedarikçi ilişkileri

Şirket'in tedarikçilerinin, en az Toplam Mülkiyet Maliyeti (TMM) göz önünde bulundurularak ve gereken asgari işlevsel ve teknik gereksinimlere %100 uyum çerçevesinde kıyaslanarak seçilmesi gereklidir. TMM, asgari düzey olarak şu objektif kriterleri göz önünde bulundurur: maliyet uygunluğu, İş Sağlığı & Güvenliği, kalite, teslimat süresi, uygulama masrafı, bakım, tasarruf, değişim maliyeti. Ücret ve komisyonlar, tedarikçilere (müşavirlikler dahil) sadece olağan iş akışı ilişkileri çerçevesinde, onaylanmış bir Sipariş Mektubu aracılığı ile ödenecektir. Her türlü ücret, alınan mal ve hizmetlerin değerine karşılık olarak istenen meblağın orantılı bir şekilde olduğunu gösteren belgeler ile doğrulanmalıdır. Tedarikçilere adil, doğru ve dürüst bir muamele gösterilmelidir.

Tedarikçilerimizden, mevcut Tüzük'te de belirtilmiş olan etik ilkelere benzer ilkeler izlemesini istemekteyiz. Bilhassa, tedarikçilerimizden İnsan Hakları ilkelerine tamamen uymasını ve ticari faaliyetlerini İş Sağlığı & Güvenliği, Çevre Hususları ve Veri Gizliliği hususlarına büyük itina göstererek gerçekleştirmelerini beklemekteyiz. İlaveten, kendimizi "Çatışma Minerallerinin" kullanımını reddetmeye adanmış olup, tedarikçilerimizin de söz konusu malzemeleri veya ihracat kontrolü ve ekonomik yaptırımlara dair uluslararası hukuku ihlal eden herhangi bir malzemeyi bize satmayacaklarını taahhüt etmelerini bekliyoruz.

Yetkililer ile İş birliği

Sorumluluk sahibi bir Şirket olarak Aperam, kamuoyu menfaatlerini temsil eden yerel yetkililer ve düzenleyiciler ile sağlıklı ilişkiler kurmayı hedeflemektedir. Tüzüklere uyum sağlamanın yanı sıra, yetkililer ile tam iş birliği içinde bulunmakta, talep doğrultusunda titizlikle dönüş yapmaktayız. Aperam, ticari faaliyetlerinin menfaatlerinin teşvikini şeffaf bir şekilde yapmak için genellikle kamuoyu tartışmasına katılmamakta olup, doğrudan mesleki ortaklarına (Avrupa'da Eurofer ve Brezilya'da Brezilya Çelik Enstitüsü başlıca olmak üzere) itimat eder. Herhangi bir tarafa özel bir destek asla sunulmamakta olup, Yetkililere Şirket tarafından yapılmış olan tek mali katılım, Aperam'ın itina ile ödeyeceği vergiler ve harçlardır.

Topluluklar ile ilişkiler

Aperam, bize ihtiyaç duyduğumuz altyapı ve iş gücünü sağlayan yerel topluluklarımızın zarar görmesine kayıtsız kalamaz. Bu nedenle, bu topluluklar ile yapıcı temaslar kurmayı ve her iki tarafın karşılıklı olarak karlı çıkabileceği çözümler üretmeyi hedeflemekteyiz. Bunun için, herhangi bir sorun teşkil eden duruda hızlı tepki gösterebilmek için uygun şikâyet mekanizmaları oluşturmayı amaçlıyoruz.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤



Referanslar

- ◀ ISSF Sürdürülebilir Paslanmaz Çelik Bildirgesi
- ◀ Dünya Çelik Birliği'nin Sürdürülebilir Gelişim Bildirgesi
- +
- ◀ OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi, Kısım 1, Bölüm IV (İnsan Hakları), XX (Çevre) ve X (Rekabet)
- +
- ◀ OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi, Kısım 1, Bölüm XI (Vergiler)

**Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine](#)
[bkz.](#)**

- ▶ Yolsuzlukla Mücadele ve kara para aklama politikası
- ▶ Suistimal ve ihbar politikasının önlenmesi
- ▶ Hediye Yasağı ilkesi
- +
- ▶ Sorumlu Satın Alma Politikası
- ▶ Alt Yükleniciler için İş Sağlığı & Güvenliği Yönergeleri
- +
- ▶ Vergi Grubu ilkesi
- ▶ İletişim ilkesi
- +
- ▶ İnsan hakları politikası

ŞİRKET VARLIKLARININ DOĞRU KULLANIMI VE KORUNMASI

Şirket'in Fiziksel Mülkiyeti

Şirket mallarının ve eşyalarının kaybedilmesi, çalınması veya uygunsuz kullanımı er ya da geç Şirket'in karlılığını etkileyecektir. Şirket eşyalarının korunması, her birimiz açısından bir doğruluk ve dürüstlük meselesidir.

Bize emanet edilen her türlü Şirket eşyasını uygun bir biçimde kullanmamız, güvenliğinden emin olmamız gerekmekte, hırsızlık, tahribat ve zamanız eskime olaylarını önlememiz gerekmektedir. Aperam'a ait mülk ve mallar sadece Şirket'in ticari faaliyetlerine özel olarak kullanılmalı, ilgili müdürden izin alınmadığı sürece şahsi amaçlar için kullanılmamalıdır.

Fikri Mülkiyet

Aperam, çalışanları arasında girişimi, yaratıcılığı ve yenilikçiliği teşvik eder. Buna rağmen, icatlar, fikirler, belgeler, yazılımlar, patentler ve diğer fikri mülkiyetler gibi Şirketin faaliyetine ilişkin somut olmayan, çalışanların görevlerini yerine getirmesiyle alakalı şekilde ürettikleri mülkiyetler, bu bağlamda Şirket'e aittir. Yürürlükte olan herhangi bir zorunlu kanuna tabi olarak, görevlerimizin icrası esnasında tarafımızca üretilen herhangi bir yapıttan veya icattan kar elde edemeyiz veya hususi olarak patent başvurusunda bulunamayız.

Şirket tarafından geliştirilmiş veya satın alınmış yazılımlar üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz, kopyalanamaz veya Şirket tarafından belirlenen amaçlar dışında kullanılamaz. Şirket'in sahip olmadığı veya Şirket tarafından ruhsatlandırılmamış yazılımlar çalışma sınırları içerisinde veya Şirket'in çalışma faaliyetlerinde kullanılamaz.

Kayıtların doğruluğu

Aperam'a ait kayıtlar, defterler, dosyalar ve beyanlar Şirket'in varlık ve yükümlülüklerini, ayrıca işlemlerini, eylemlerini ve faaliyetiyle alakalı olan her bir unsuru, herhangi bir veriyi eksiltmeden veya gizlemeden bir bütün halinde, mevcut standartlara ve tüzüklere uygun ve doğru bir şekilde yansıtmalıdır.

Bütün işlemler, İdare'nin sunduğu yönergeler doğrultusunda yetkilendirilmeli ve yürütülmelidir.

Ayrıca, işlemler doğru mali beyanatların hazırlanabilmesine ve varlık kullanımlarının hesaplanabilmesine imkân sağlayacak şekilde kaydedilmelidir.

Bağlı olduğumuz müdürün izni olmadan hiçbir dosya imha edilemez. Söz konusu durumda izin ancak yürürlükteki yasalar ve Şirket ilkelerine göre uygun bulunması durumunda verilir.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤



Referanslar

◀ Birleşmiş Milletler
Yolsuzlukla Mücadele
Sözleşmesi



Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine
bkz.](#)

- ▶ Yolsuzlukla Mücadele ve kara para aklama politikası
- ▶ Suistimal ve ihbar politikasının önlenmesi
- ▶ Muhasebe İlkeleri Kılavuzu

Gizli bilgi

Şirket ile ilgili olan veriler, bilgiler ve belgeler, ancak ve ancak ilgili görevlerimizin yerine getirilmesi için kullanılacaktır.

Şirket bünyesinde çalıştığımız süre ve çalışma süremizin sona ermesini takip eden zaman süresince söz konusu bilgilerin gizliliğinin korunması ve bu türlü hassas ve öncelikli bilgilerin kullanımında azami dikkatin gösterilmesi zorunluğudur⁴.

Gizli olarak kabul edilen bilgiler, Aperam'ın bünyesinde veya dışında bulunan yetkisiz kişilere asla açıklanmamalıdır. Söz konusu belgelerin hangi ortamda kaydedildiğine bakmaksızın, gizli bilgi barındıran belgelerin yetkisi bulunmayan kişilerce;

- Faks veya elektronik ortamda iletilmeleri sırasında veya;
- İmha ve yok etme aşamasında erişilebilir olmadığından emin olmak için gerekli adımları atmalıyız.

Hassas ve gizli bilgilerin, sadece; söz konusu bilgiye Şirket ile iş ilişkisiyle alakalı kişilerce ihtiyaç duyulması ve mümkün mertebe bir Gizlilik Sözleşmesi ile korunması durumunda, veya

- Bilginin halihazırda kamuoyuna açık bir şekilde bulunması durumunda, veya
- Kanunlarca veya mahkeme gereğince bilginin açıklanmasının mecburi olduğu durumlarda açıklanması mümkündür.

İlaveten, Üçüncü Taraflara ait benzeri bilgilerin de gizliliğinin korunması gereklidir.

Bir bilginin açıklanması gerekliliği hususunda veya kime gönderilebileceği konusunda şüphe bulunması durumunda bağlı olduğumuz müdüre, Uyum ağına veya Hukuk İşleri Dairesine danışmamız gereklidir.

E-posta ve İnternet

Aperam, işyerinde kullanılan e-posta ve İnternet sistemlerine sahiptir, bu sebeple söz konusu sistemlerin başlıca iş ile alakalı bir şekilde kullanılması gerekir. E-posta ve İnternet sistemlerine erişim için her birimize özel parolaların bulunmasına karşın, Şirket yürürlükteki kanunlara tabi olarak gerekli durumlarda sistemlerimizin kullanımımızın erişimi ve denetlenmesi hakkını saklı tutar.

E-posta ve İnternet sistemlerinin, şaka mesajları veya taciz olarak yorumlanabilecek mesajlar gibi, başka bir insana göre hakaret veya saldırgan içerikli görülebilecek mesajların iletimi dahil olmak üzere, herhangi bir uygunsuz veya yasa dışı amaçla kullanımı yasaktır.

İlaveten, bilgisayar korsanlığı (hacking) ve yemleme (phishing) gibi siber suçların teşkil ettiği tehditlerin farkında olmamız, Aperam bilişim sistemini ve veri bütünlüğünü korumak için her türlü tedbiri almamız gerekmektedir. Herhangi bir siber saldırı veya e-posta hakkında şüphe duyulması durumunda, Aperam bilişim sisteminin korunmasına dair önlemlerin alınması için derhal Bilişim Teknolojileri ağını bilgilendirmemiz gerekmektedir.

[Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için](#) ➤



Referanslar

◀ Birleşmiş Milletler
Yolsuzlukla Mücadele
Sözleşmesi

Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine](#)
[bkz.](#)

▶ İçeriden Bilgi İşlem
düzenlemeleri

+

▶ İletişim ilkesi

▶ Gizli bilgilerle uğraşırken dış
iletişim kuralları

+

▶ İnsan Kaynakları Gizlilik
İlkesi (dahili ilke)

▶ BT & Son Kullanıcı İlkesi
(dahili ilke)

▶ Üçüncü Taraflar için Gizlilik
İlkesi.

⁴ Bahse konu bilgilere Şirket tarafından kullanılan bilgilerin yanı sıra, fikri mülkiyet, satışlara ilişkin ticari ve mali bilgiler, kazançlar, bilanço ögeleri, işletme tahminleri, iş planları, edininim stratejileri ve gizlilik niteliği taşıyan diğer bilgiler de dahildir.

Medya ve Sosyal Medya

Şirket'in itibarını korumak amacıyla, Şirket adına yapılacak kamuoyu açıklamaları, özellikle operasyonel hadiselerin bulunması süresince, sadece ve sadece yetkili kişilerce yapılacaktır. Aperam'la alakalı olarak medyadan veya bir resmi daireden ortaya çıkan bilgi talebinin, talep edilen bilginin niteliğine göre İletişim Daire Başkanlığına, İcra Kurulu Başkanına veya Hukuk İşleri Dairesi iletilmesi gereklidir.

Aperam çalışanları olarak, işyerinde ifade özgürlüğüne sahibiz. Buna rağmen, şahsi görüşlerimizin, Şirket'in bir beyanı olarak yorumlanmayacağından da emin olmamız gerekmektedir. Sosyal medya içerisinde etkileşim halindeyken bunu akılda bulundurmamız, Şirket'in taahhütlerine dair yorumda bulunmaktan bilhassa kaçınmamız gerekir.

Veri Gizliliği

Bir kişiye ait olan, kişiyi tanımlayan veya tanınmasını sağlayan kişisel bilgiler, Aperam'ın ticari faaliyette bulunduğu yargı bölgelerinin çoğunda yasalar gereğince diğer bilgiler ile birlikte korunmaktadır. İlave olarak, Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (AB) 2016/679 (GVKT) 2018 yılının Mayıs ayında yürürlüğe girmiştir.

Aperam söz konusu mevzuatın hedeflerini tamamen desteklemekte ve bu tüzüğün hükümlerine uyum sağlamak için sıkı tedbirler uygulamaktadır. Kişisel bilgilerin herhangi bir şekilde toplanması, muhafaza edilmesi, kullanılması veya üçüncü taraflara iletilmesi, her zaman bilgisi aktarılan kişiye saygı çerçevesinde ve yasalara uyum içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Kişiler bilgileri, sadece görevlerimizin yerine getirilebilmesi amacıyla kullanılacak ve üçüncü taraflara sadece kanunen mümkün kılınan durumlarda açıklanacaktır. Söz konusu bilgiler güvenli bir ortamda muhafaza edilmelidir.

Kişisel verilerin kullanılması hakkında bir şüphe duyulması durumunda, Hukuk İşleri Dairesine veya Veri Koruma Yetkilisine danışılması gereklidir.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤



Referanslar

◀ Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (AB) 2016/679 (GVKT)



Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine bkz.](#)

► İletişim politikası

+

► İnsan Kaynakları Gizlilik İlkesi (dahili ilke)

► BT & Son Kullanıcı İlkesi (dahili ilke)

► Üçüncü kişiler için gizlilik politikası.

KARŞILIKLI SORUMLULUK

İlkelerin uygulamaya koyulması

Aperam, görevin kötüye kullanılmasını önlemek amacıyla devamlı olarak bir etik ve uyum kültürü geliştirmeye kendini adanmıştır. Her bir Aperam çalışanı, günlük yaşantısında Aperam değerlerini uygulamakla ve bu değerlere bağlı kalmakla, bahse konu iş ahlaki kurallarına herkesin uymasını sağlamak için her türlü çabayı göstermekle sorumludur. Bu durum, başlıca Aperam prosedürlerini izlemek anlamına gelmektedir, fakat bunun yanı sıra, çalışanlardan, görevi kötüye kullanımın soruşturulması durumunda gerekli durumlarda iş birliğinde bulunmaları beklenmektedir.

Tüzüğümüze aykırı bir eylemde bulunmak, yürürlükte olan bütün yasalar ve prosedürlere uygun olarak, çalışma akdinin feshine (dahil) kadar varabilen disiplin tedbirleri ile cezalandırılabilir. İşbu Tüzüğün ihlaline ilişkin disiplin tedbiri, olağan Aperam yerel disiplin kuralları çerçevesinde yürütülür. Söz konusu ihlal ve eylemlerin yasa dışı olması veya Aperam tarafından yasa dışı olduğuna dair şüphe duyulması durumunda, Aperam yerel polis teşkilatı gibi yetkili makamlara başvurabilir.

İşbu Tüzük, tüm iştiraklerin dahili tüzüklerinde yerel kapsamda uygulanacaktır.

İlaveten, iş ortaklarımızın da benzeri kuralları, dahili İş Ahlakı Tüzüğü veya benzeri Etik kılavuzlar biçiminde benimseyip izlemesini istemekteyiz.

Yasa dışı veya etik dışı davranışların bildirilmesi

Her birimizin, işbu tüzüğe aykırı düşen her türlü davranışı bildirmeye karşı sorumluluğu bulunmaktadır.

Bu tür bildirimler, aşağıdaki makamlara yapılabilir olup, gizlilik çerçevesinde ele alınacaktır:

- bağlı olduğunuz müdür,
- bir İdare heyeti görevlisi,
- Uyum Görevlisi, ayrıca bu adresten de ulaşılabilir: compliance.officer@aperam.com
- Bileşik Denetim başkanı (Dahili Denetim Dairemiz)
- veya herkes için çevrim içi olarak (burada) mevcut ihbar hattı

Muhasebe ve dahili kontrol ve denetim hususunda bildirimde bulunulması durumunda, bu bildirimler ayrıca Aperam Yönetim Kurulunun Denetim ve Risk Yönetim Komitesi'ne de yapılabilmektedir.

Bağlı olduğumuz müdürün bilgilendirilmesini takiben gerekli adımların halen atılmaması durumunda, yukarıda bahsi geçen üst makamlarda bulunan insanlara konuyu bizzat taşımamız gereklidir.

Her türlü durumda, bulunulan ihbarların tümünün alındığını tasdikleyecek, ihbarları yönetim kademelerinden bağımsız olarak, itina ile analiz edecek ve olaya müdahil olan kişilerin tümünün itibarının korunmasını sağlayacağız. İhbarda bulunan çalışanlar, ihbara ilişkin yürütülen soruşturmanın sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Çalışanların kimlik bilgileri tamamen gizli tutulacak ve her türlü misilleme davranışa karşı korunacaktır.

Bu konu hakkındaki diğer kılavuzlar için ➤



Referanslar

- ◀ Avrupa Birliği Piyasa Bozucu Eylemler tüzüğü
- ◀ Milletlerarası Ticaret Odası Kılavuz İlkeleri
- ◀ Avrupa Konseyi Tavsiye Kararları



**Daha fazlası için,
[Aperam ilkelerine](#)
[bkz.](#)**

- ▶ Suistimal ve ihbar politikasının önlenmesi