

# Kodex obchodního chování

## Úvodní slovo generálního ředitele



Vážení kolegové, vážené kolegyně,

jsem hrdý na to, že vám mohu představit Kodex obchodního chování společnosti Aperam. V našem kodexu jsou zakotveny nejvyšší standardy etiky, řízení a dodržování předpisů, a přestože žádný kodex nemůže pokrýt všechny problémy nebo potenciální dilemata, najdete v něm velmi silné hodnoty, kterými se musíme při každodenním rozhodování řídit, a to zejména v případech, kdy nemusí být správné chování zcela jasné.

**Ve společnosti Aperam lze podnikatelskou činnost vykonávat pouze jediným způsobem, a to tak, že budeme uplatňovat nejvyšší smysl pro etiku.**

Zásady stanovené v našem Kodexu obchodního chování jsou závazné pro všechny zaměstnance a jako takové je musí každý z nás vždy dodržovat. Stejně zásady platí i pro naše externí partnery, protože společnost Aperam je ochotna udržovat obchodní vztahy pouze s těmi společnostmi, které dodržují podobné zásady a pomáhají nám dodržovat ty naše.

Závěrem chci říci, že spoléhám na všechny zúčastněné strany, že budou tento kodex naplňovat svým osobním chováním, nebudou tolerovat žádné odchylky a budou se chovat ke všem kolegům s náležitou úctou. Tímto způsobem také zajistíme, že Aperam bude trvale bezpečnou a ziskovou společností a referencí v oblasti etiky podnikání.

S pozdravem

Timoteo di Maulo

Generální ředitel společnosti Aperam

# Kodex obchodního chování

Schválen představenstvem společnosti dne 5. 2. 2019

*Poznámka:* Tyto zásady jsou formulovány v anglickém jazyce. V případě rozporu mezi touto verzí a jinými přeloženými nebo místními verzemi má přednost tato verze.

**Rozsah:** Tento kodex se vztahuje na všechny zaměstnance skupiny Aperam, externí konzultanty, dočasné pracovníky, zástupce, zákazníky, uživatele, dodavatele a partnery.

## Obsah

<b>LIDSKÁ PRÁVA</b>	<b>2</b>
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	2
Další lidská práva	2
Zajištění a podpora důstojných pracovních podmínek	2
Boj proti obtěžování a diskriminaci	2
Respekt k životnímu prostředí	2
<b>SPRAVEDLIVÉ A ETICKÉ OBCHODNÍ PRAKTIKY</b>	<b>3</b>
Integrita a dodržování právních předpisů	3
Hospodářská soutěž a antimonopolní zákony	3
Obchodování s cennými papíry společnosti	3
Boj proti korupci a úplatkářství	4
Boj proti terorismu, praní špinavých peněz a kontrola vývozu	4
Konflikty zájmů	5
Získávání osobních výhod	5
Firemní příležitosti	5
Politické aktivity	6
Přijímání nebo nabízení darů nebo výhod	6
Vztahy se zákazníky	7
Vztahy s dodavateli	7
Spolupráce s úřady	7
Vztahy s komunitami	7
<b>OCHRANA A ŘÁDNÉ POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI</b>	<b>8</b>
Hmotný majetek společnosti	8
Duševní vlastnictví	8
Přesnost záznamů	8
Důvěrné informace	9
E-mail a internet	9
Média a sociální média	10
Ochrana osobních údajů	10
<b>SPOLEČNÁ ODPOVĚDNOST</b>	<b>11</b>
Uplatňování zásad v praxi	11
Nahlášení jakéhokoli nezákonného nebo neetického chování	11

## LIDSKÁ PRÁVA

Jako odpovědná společnost považujeme lidi za svou prioritu. Ve společnosti Aperam se zavazujeme, že budeme zcela a vždy respektovat lidská práva našich zaměstnanců stejně jako ostatních obchodních partnerů nebo místních komunit, a zaměřujeme se především na to hlavní: právo na bezpečnost a ochranu zdraví.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Ve společnosti Aperam vynakládáme veškeré úsilí na udržení zdravého a bezpečného pracovního prostředí, provádíme pravidelné kontroly, abychom vyloučili nebo zmírnili veškerá rizika, a vyvíjíme programy věnované naší bezpečnosti a pohodě. Musíme dodržovat postupy společnosti v oblasti bezpečnosti a podnikat nezbytné kroky k zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních.

Výroba, užívání, nákup, prodej, obchodování nebo držení látek, jako jsou alkoholické nápoje (až na schválené výjimky), stimulanty, omamné a jiné intoxikující látky, je v prostorách společnosti (nebo mimo ně, jsme-li ve službě) zakázáno.

### Další lidská práva

#### Zajištění a podpora důstojných pracovních podmínek

Kromě všech ostatních lidských práv, která respektujeme a podporujeme, věnujeme zvláštní pozornost všem formám nucené práce a moderního otroctví, které jsou zakázány v celém našem hodnotovém řetězci. Všechny formy dětské práce (do 18 let) jsou rovněž zakázány, s výjimkou stáží a lehkých sezónních denních prací bez rizika.

Obecně očekáváme, že kromě úplného dodržování pracovních předpisů budou všem lidem pracujícím pro společnost Aperam zajištěny důstojné pracovní podmínky s odpovídající odměnou, svobodou projevu, sdružování a kolektivního vyjednávání.

#### Boj proti obtěžování a diskriminaci

Jsme odhodláni poskytovat pracovní prostředí bez jakýchkoli forem sexuálního nebo jiného obtěžování, ať už se jedná o obtěžování mezi zaměstnanci nebo o obtěžování zahrnující zákazníka či dodavatele. Zajistíme, aby se s každým z nás zacházelo spravedlivě a důstojně. Proto nebudou tolerovány žádné diskriminační praktiky založené na tom, *kdo* je daná osoba, ale *na tom*, co pro společnost Aperam dělá. Snažíme se každému zaměstnanci poskytnout rovné příležitosti k postupu bez diskriminace, pouze na základě schopností nebo kvalifikace požadované pro konkrétní zaměstnání.

[Další pokyny k tomuto tématu](#) ➤

### Respekt k životnímu prostředí

Respektování a ochrana životního prostředí je důležitou hodnotou, která přirozeně vychází z úcty k sousedním komunitám a budoucím generacím. Musíme vždy dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, které se na společnost Aperam vztahují, a každý z nás hraje důležitou roli při realizaci pokynů, které společnost v tomto ohledu vydala. Při svých činnostech a rozhodnutích musíme vždy zohledňovat zejména prevenci znečištění životního prostředí a efektivní využívání zdrojů.

[Další pokyny k tomuto tématu](#) ➤



## Reference

- ◀ Charta lidských práv Organizace spojených národů
- ◀ Normy Mezinárodní organizace práce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- ◀ Global Compact Organizace spojených národů (zásady 1–6)
- ◀ Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti, část 1, kapitola IV Lidská práva a kapitola V
- ◀ Norma OHSAS 18001 +
- ◀ Global Compact Organizace spojených národů (zásady 7, 8, 9)
- ◀ Norma SA8000

Více informací  
naleznete v  
[zásadách  
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady dodržování lidských práv
- ▶ Zásady genderové diverzity
- ▶ Zásady odpovědného nakupování
- ▶ Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- ▶ 7 červených pravidel (interní)
- ▶ Kodex bezpečného chování
- ▶ Zásady ochrany životního prostředí
- ▶ Energetické zásady
- ▶ Charta nákladní dopravy

## SPRAVEDLIVÉ A ETICKÉ OBCHODNÍ PRAKTIKY

Společnost Aperam musí mít pověst čestného a poctivého podniku. Pro společnost i pro každého z nás je zásadní, abychom si tuto pověst zachovali a se všemi jednotlivci a společnostmi, s nimiž jednáme, udržovali vztah založený na důvěře.

### Integrita a dodržování právních předpisů

Ve společnosti Aperam musíme dodržovat všechny předpisy, které se vztahují na její podnikání, ať už jsou uplatňovány na místní, národní nebo mezinárodní úrovni. Pokud si nejsme jisti, zda je určité právní ustanovení použitelné nebo jak by mělo být vykládáno, měli bychom se poradit se svým nadřízeným, právním oddělením nebo organizací zajišťující soulad s právními předpisy a mít na paměti, že neznalost zákona není nikdy považována za legitimní obhajobu.

### Hospodářská soutěž a antimonopolní zákony

Společnost Aperam se zavazuje přísně dodržovat zákony o hospodářské soutěži a antimonopolní zákony zemí, ve kterých podniká, a vyvarovat se jakéhokoli jednání, které by mohlo být považováno za nezákonné.

Proto se nesmíme účastnit žádné formální ani neformální výměny informací se současnými ani potenciálními konkurenty týkající se cen, podmínek prodeje nebo nabídek, rozdělení trhů, alokace zákazníků nebo jakékoli jiné činnosti, která omezuje nebo by mohla omezit volnou a otevřenou hospodářskou soutěž. Dohody mezi dvěma nebo více soutěžiteli mohou vyvolat problémy v oblasti práva hospodářské soutěže. Mějte na paměti, že dohody s dodavateli, distributory nebo zákazníky mohou být citlivé i z hlediska práva hospodářské soutěže.

Stejně tak se zákaz vztahuje na ujednání mezi spojenými podniky nebo dohody o výzkumu a vývoji a mezi společnostmi Aperam a společnostmi, v nichž má Aperam menšinovou účast.

[Další pokyny k tomuto tématu](#) ➤

### Obchodování s cennými papíry společnosti

Jako zaměstnanci společnosti Aperam můžeme mít přístup k důvěrným nebo „interním“ informacím. Využití těchto informací k dosažení osobních zisků na finančních trzích je střetem zájmů a v mnoha jurisdikcích i trestným činem.

Kromě toho zákony finančních trhů o cenných papírech obsahují zákazy týkající se používání důvěrných nebo „interních“ informací, které mohou ovlivnit cenu cenných papírů (nebo jiných finančních instrumentů) společnosti.

Zákony o cenných papírech nám zejména zakazují nakupovat, prodávat nebo jinak obchodovat či doporučovat jakékoli cenné papíry finančních instrumentů společností Aperam, a to pro vlastní účely i pro účely jiné osoby, pokud máme k dispozici „podstatné interní informace“<sup>1</sup>. Sdělování takových informací ostatním je rovněž zakázáno.

[Další pokyny k tomuto tématu](#) ➤



## Reference

- ◀ Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti: část 1, kapitola I a kapitola X: Hospodářská soutěž
- +
- ◀ Antimonopolní předpisy
- +
- ◀ Zákony o cenných papírech, zejména nařízení Evropské unie o zneužívání trhu



Více informací  
naleznete v  
[zásadách  
společnosti Aperam](#)

- ▶ Antimonopolní zásady
- +
- ▶ Nařízení o obchodování zasvěcených osob
- ▶ Pokyny pro externí komunikaci při nakládání s důvěrnými informacemi
- ▶ Průvodce uzavřenými obdobími (interní)

<sup>1</sup> Pojem „podstatná interní informace“ označuje jakoukoli informaci, která by v případě jejího zveřejnění mohla s přiměřenou pravděpodobností ovlivnit cenu cenných papírů (nebo jiného finančního instrumentu) společnosti nebo ovlivnit rozhodnutí investora o koupi nebo prodeji cenných papírů společnosti.

## Boj proti korupci a úplatkářství

Ve společnosti Aperam dodržujeme všechny platné protikorupční zákony, včetně zákona Spojených států amerických o korupčních praktikách (United States Foreign Corrupt Practices Act), britského protikorupčního zákona (Bribery Act), brazilského Zákona o bezúhonnosti podniků a francouzského zákona Loi Sapin II.

Nikdy nebudeme přímo ani nepřímo slibovat, nabízet nebo poskytovat cokoli hodnotného jakémukoli veřejnému činiteli, státnímu úředníkovi nebo jim podobným osobám<sup>2</sup>, včetně zaměstnanců státem vlastněných podniků, za účelem ovlivnění jakéhokoli jednání nebo rozhodnutí ve prospěch společnosti Aperam.

Uplatňujeme nulovou toleranci vůči jakémukoli jednání nebo pokusu o korupci a úplatkářství ve vztahu k veřejným činitelům (a osobám jim podobným) i v soukromém sektoru. To platí i v zemích, kde mohou být úplatky a dary<sup>3</sup> považovány za místní zvyk. Odmítáme pasivní korupci, tedy přijímání úplatek nebo protislužeb, i aktivní korupci, tedy nabízení protislužeb za účelem získání neoprávněných výhod. Za tímto účelem jsme vypracovali zásady pro boj proti korupci a úplatkářství, které blíže objasňují chování, jež se od našich zaměstnanců očekává.

Rovněž se ujistíme, že všichni zprostředkovatelé, které zapojíme do obchodování naším jménem (včetně obchodních zástupců), mají dobrou pověst a že i oni budou dodržovat tyto zásady, které jim budou poskytnuty a v případě potřeby řádně vysvětleny.

V souladu s naší analýzou rizik jsou následující činnosti (neúplný seznam) považovány za zakázané:

- *slibování nebo nabízení výhod s cílem zajistit si prodloužení smlouvy nebo získat nového zákazníka pro společnost Aperam,*
- *nechání společnosti Aperam, aby poskytla dotace nebo dary neziskovým organizacím výměnou za dohodu,*
- *najímání nekvalifikovaných zaměstnanců nebo využívání konkrétních dodavatelů s cílem zalíbit se zákazníkovi nebo si ho udržet,*
- *přislíbení výhodné nabídky výměnou za strategické informace,*
- *poskytnutí slevy na produkty Aperam výměnou za osobní protislužby,*
- *obecně přijímání osobních výhod výměnou za rozhodnutí učiněné jménem společnosti Aperam.*

Následující chování je považováno za přijatelné:

- *příležitostné nabízení nebo přijímání skromných darů v souladu se zásadami společnosti Aperam.*

Očekává se, že budou naše zásady přísně dodržovány, a je třeba si uvědomit, že společnost Aperam přijme příslušná disciplinární opatření vůči každému, kdo je poruší.

[Další pokyny k tomuto tématu](#) ➤

## Boj proti terorismu, praní špinavých peněz a kontrola vývozu

Korupce a úplatkářství jsou často spojeny s nelegálními činnostmi, jako je trestná činnost a terorismus, a stejně tak vedou k praní špinavých peněz s cílem navodit zdání legálnosti. Obchodní činnost společnosti Aperam provádíme v souladu se všemi platnými předpisy o kontrole vývozu a ekonomických sankcích a u našich třetích stran provádíme hloubkové kontroly (due diligence), abychom zajistili, že obchodování se společností Aperam nemůže být jakkoli zapojeno do praní špinavých peněz, daňových úniků nebo podobných nezákonných schémat.

[Další pokyny k tomuto tématu](#) ➤



## Reference

- ◀ Úmluva OSN proti korupci
- ◀ Global Compact Organizace spojených národů – zásada 10



Více informací  
naleznete v  
[zásadách  
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- ▶ Zásady zákazu darů
- ▶ Zásady ekonomických sankcí (interní)
- ▶ Zásady dvojího podpisu (interní)

<sup>2</sup> Státní úředníci, členové vlády, politické strany s mandátem i bez mandátu, členové místních, regionálních, národních nebo mezinárodních správních orgánů, úřady, zaměstnanci státních podniků a jejich dceřiných společností.

<sup>3</sup> Dále viz odstavec týkající se darů a pozvánek.

## Konflikty zájmů

Společnost Aperam uznává, že každý z nás má své vlastní individuální zájmy, a podporuje jejich rozvíjení, zejména pokud jsou prospěšné pro celou komunitu. Vždy však musíme jednat v nejlepším zájmu společnosti a musíme se vyvarovat situací, kdy by naše osobní zájmy byly nebo mohly být v rozporu s našimi závazky vůči společnosti.

Musíme informovat svého nadřízeného, síť zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo právní oddělení ohledně jakýchkoliv obchodních, osobních nebo finančních zájmů, které by mohly být považovány za konfliktní nebo by mohly být v rozporu s plněním našich povinností. Pokud se má za to, že takový potenciální střet zájmů existuje nebo by mohl existovat, budou podniknuty kroky k jeho řešení.

Každoročně je uplatňován postup, který vyzývá zaměstnance, aby nahlásili případný střet zájmů. Oznámení by však měl učinit každý, koho se to týká, a to hned po zjištění možného střetu zájmů.

**Níže jsou uvedeny typické případy střetu zájmů:**

### Získávání osobních výhod

Jako zaměstnanci nesmíme mít žádné finanční ani jiné zájmy v takovém podnikání, ani se účastnit takové činnosti, která by mohla společnost připravit o čas nebo naši svědomitou pozornost, kterou musíme věnovat plnění svých povinností.

Nesmíme přímo ani prostřednictvím příbuzných či partnerů nebo jakýmkoliv jiným způsobem:

- mít jakékoliv finanční zájmy, které by omezovaly naši loajalitu a oddanost vůči společnosti Aperam, nebo
- ovlivňovat (nebo se o to pokoušet) jakoukoliv smlouvu nebo rozhodnutí společnosti Aperam s cílem získat jakoukoli přímou nebo nepřímou výhodu.

Společnost Aperam povoluje rodinným příslušníkům stávajících zaměstnanců pracovat pro společnost za předpokladu, že jsou hodnoceni a vybíráni objektivně a na základě stejných kritérií jako ostatní uchazeči a že jejich pozice nebudou potenciálně v konfliktu nebo koluzi.

*Další pokyny k tomuto tématu* ➤

### Firemní příležitosti

Jako zaměstnanci společnosti Aperam máme povinnost prosazovat její oprávněné zájmy, jak nejlépe dovedeme. Pokud představenstvo společnosti nepovolí jinak, nesmíme:

- pro sebe využívat příležitosti, které normálně spadají do rámce činnosti společnosti,
- využívat majetek, informace nebo postavení společnosti k vlastnímu prospěchu a
- konkurovat společnosti.

Před souhlasem s členstvím v představenstvu obchodní korporace musíme získat povolení svého nadřízeného, síť zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo ředitele pro právní záležitosti (CLO) a náležitě jej nahlásit. Účelem tohoto kroku je zajistit, aby nedošlo ke střetu zájmů.

*Další pokyny k tomuto tématu* ➤



## Reference

◀ Úmluva OSN proti korupci

Více informací  
naleznete v  
[zásadách  
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- ▶ Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)
- ▶ Zásady dvojího podpisu (interní)
- ▶ Pokyny k prohlášení o střetu zájmů (interní)
- ▶ Příklady potenciálního střetu zájmů (interní)
- ▶ Příručka pro dceřiné společnosti a společné podniky (interní)

## Politické aktivity

Zaměstnanci, kteří se chtějí účastnit politických nebo veřejných aktivit, tak musí činit pouze jako soukromé osoby a mimo pracovní dobu.

Jakýkoli interní nebo externí mandát či volenou funkci je třeba řádně nahlásit svému nadřízenému, síti zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo řediteli pro právní záležitosti (CLO), aby bylo možné předem vyřešit jakýkoliv případný střet zájmů.

## Přijímání nebo nabízení darů nebo výhod

Stejně tak nesmíme v souladu s našimi zásadami boje proti korupci využívat svého postavení ve společnosti Aperam k získávání osobních výhod poskytnutých třetími osobami, jež obchodují se společností nebo se o to snaží.

Proto je zakázáno přijímat jakékoliv nabídky, jako jsou peněžní částky, dary, půjčky, služby, zájezdy nebo dovolené, zvláštní výhody nebo ubytování či nocleh, s výjimkou propagačních předmětů malé hodnoty.

Jakékoli přijaté pohoštění musí být také skromné povahy a jeho skutečným cílem musí být usnadnění dosažení obchodních cílů.

Naopak se zdržíme nabízení darů nebo poskytování protislužeb mimo běžný obchodní styk současným nebo potenciálním zákazníkům, jejich zaměstnancům nebo zástupcům nebo jakékoli třetí straně v souvislosti se společností Aperam.

Abychom objasnili naše očekávání, zveřejnili jsme Zásady zákazu darů. V případě potřeby se na ně všichni zaměstnanci mohou odvolat a zároveň by měly být poskytnuty také třetím stranám.

Při nejasnostech bychom se měli obrátit na:

- svého nadřízeného,
- síť zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo
- právní oddělení.

*Další pokyny k tomuto tématu* ➤



## Reference

◀ Úmluva OSN proti korupci



Více informací  
naleznete v  
[zásadách](#)  
[společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady zákazu darů
- ▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- ▶ Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)
- ▶ Zásady dvojího podpisu (interní)

## Vztahy se zákazníky

Prosperita společnosti je založena na spokojenosti zákazníků. Společnost Aperam od nás očekává, že si zachováme kvalitu vztahů se zákazníky tím, že budeme udržovat obchodní vztahy, které jsou založeny na poctivosti, spravedlnosti a vzájemném respektu. Zákazníkům je třeba poskytovat pouze jasné, konkrétní, relevantní a upřímné informace a vyvarovat se tvrzení, která by mohla být nesprávně interpretována. Společnost nepřipouští, aby zákazníkům byly dávány sliby, které pravděpodobně nebude možné dodržet, pokud jde o kvalitu a vlastnosti výrobků, dodací lhůty a ceny.

Věříme, že naši zákazníci uznají, že jsme si tímto kodexem stanovili vysoké etické standardy, které jsou založeny na nezpochybnitelných referencích a měly by jim poskytnout plnou důvěru v naši schopnost vést s nimi solidní a oboustranně výhodný vztah v souladu se všemi předpisy a etickými požadavky.

## Vztahy s dodavateli

Dodavatele společnosti je třeba vybírat s ohledem na nejnižší celkové náklady pořízení při porovnání dodavatelů, kteří 100 % splňují minimální funkční a technické požadavky. Celkové náklady pořízení zohledňují objektivní kritéria, která zahrnují minimálně: nákladovou efektivitu, bezpečnost a ochranu zdraví, kvalitu, dobu dodání, náklady na implementaci, údržbu, likvidaci a náklady na změnu. Poplatky a provize se dodavatelům (včetně poradců) vyplácejí pouze prostřednictvím schválené objednávky v rámci běžných obchodních vztahů. Veškeré poplatky musí být doloženy doklady prokazujícími, že účtovaná částka odpovídá hodnotě poskytnutého zboží a služeb. S dodavateli je třeba jednat spravedlivě, čestně a poctivě.

Od našich dodavatelů požadujeme, aby se řídili obdobnými etickými zásadami, jaké jsou stanoveny v tomto kodexu. Zejména od nich očekáváme, že budou plně respektovat zásady dodržování lidských práv a že budou při své obchodní činnosti pečlivě dbát na bezpečnost a ochranu zdraví, životního prostředí a osobních údajů. Kromě toho jsme se zavázali odmítat používání „konfliktních minerálů“ a od našich dodavatelů očekáváme, že nám zaručí, že nám neprodají takové materiály ani žádné zboží, které porušuje mezinárodní předpisy o kontrole vývozu nebo ekonomických sankcích.

## Spolupráce s úřady

Jako odpovědná společnost se Aperam snaží udržovat dobré vztahy s místními úřady a regulačními orgány, které zastupují zájmy široké veřejnosti. Kromě toho, že dodržujeme předpisy, plně spolupracujeme s úřady a na požádání svědomitě reagujeme. Společnost Aperam se obvykle přímo neúčastní veřejné diskuse a spoléhá se na své profesní asociace (především Eurofer v Evropě a institut Brazil Steel Institute v Brazílii), aby transparentně prosazovala zájmy jejího podnikání. Žádné konkrétní straně není nikdy poskytována podpora a jediný finanční příspěvek společnosti úřadům je ve formě dlužných daní a poplatků, které společnost Aperam svědomitě platí.

## Vztahy s komunitami

Společnost Aperam nemůže prosperovat na úkor našich místních komunit, které nám poskytují potřebnou pracovní sílu a infrastrukturu. V důsledku toho se snažíme konstruktivně zapojovat a hledat s nimi vzájemně výhodná řešení. Za tímto účelem zavádíme řádné mechanismy pro podávání stížností, abychom mohli v případě problémů okamžitě reagovat.

*Další pokyny k tomuto tématu* ➤



## Reference

- ◀ Charta ISSF pro udržitelný nerez
- ◀ Charta udržitelného rozvoje Světové ocelářské asociace (WorldSteel Association)
- +
- ◀ Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti, část 1, kapitola IV (Lidská práva), XX (Životní prostředí) a X (Konkurence)
- +
- ◀ Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti, část 1, kapitola XI (Daně)

Více informací  
naleznete v  
[zásadách  
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- ▶ Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)
- ▶ Zásady zákazu darů
- +
- ▶ Zásady odpovědného nakupování
- ▶ Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví pro subdodavatele
- +
- ▶ Daňové zásady skupiny
- ▶ Zásady komunikace
- +
- ▶ Zásady dodržování lidských práv



## OCHRANA A ŘÁDNÉ POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI

### Hmotný majetek společnosti

Ztráta, krádež nebo nevhodné používání majetku společnosti se dříve či později nutně projeví na ziskovosti společnosti. Ochrana majetku společnosti je pro každého z nás otázkou poctivosti a čestnosti.

S veškerým svěřeným majetkem společnosti musíme nakládat vhodným způsobem, zajistit jeho bezpečnost a zabránit krádeži, poškození a předčasnému opotřebení. Majetek společnosti Aperam musí být používán výhradně pro podnikání společnosti a nesmí být používán k osobním účelům, pokud k tomu předem nezískáme souhlas našeho nadřízeného.

### Duševní vlastnictví

Společnost Aperam podporuje iniciativu, kreativitu a inovace svých zaměstnanců.

Nehmotný majetek, jako jsou vynálezy, nápady, dokumenty, software, patenty a jiné formy duševního vlastnictví související s obchodní činností společnosti, které zaměstnanci vytvořili nebo vymysleli v souvislosti s výkonem svých povinností, náleží společnosti. S výhradou závazných platných právních předpisů nesmíme mít zisk z žádného výtvaru nebo vynálezu, který jsme vymysleli nebo vytvořili při výkonu svých povinností, ani na něj nesmíme žádat o patent na své osobní jméno.

Software vyvinutý nebo pořízený společností nesmí být reprodukován nebo upravován a nesmí být používán k jiným účelům, než které společnost zamýšlí. Software, který společnost nevlastní nebo na něj nemá licenci, nesmí být používán v pracovních prostorách ani v rámci obchodní činnosti společnosti.

### Přesnost záznamů

Účetní knihy, záznamy, spisy a výkazy společnosti Aperam musí v souladu s platnými normami a předpisy věrně odrážet veškerá aktiva a pasiva společnosti, jakož i veškeré její operace, transakce a další položky související s její činností, a to bez jakéhokoli opomenutí nebo zatajování.

Všechny transakce musí být autorizovány a prováděny v souladu s pokyny vedení. Transakce musí být zaznamenány způsobem, který umožní sestavení přesné účetní závěrky a zaúčtování využití aktiv.

Žádný spis nesmí být zničen bez povolení nadřízeného. Takové povolení bude uděleno pouze v případě, že je v souladu s platnými zákony a zásadami společnosti.

*Další pokyny k tomuto tématu >*



### Reference

◀ Úmluva OSN proti korupci



### Více informací naleznete v

[zásadách  
společnosti Aperam](#)

▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz

▶ Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)

+

▶ Příručka účetních zásad

## Důvěrné informace

Údaje, informace a dokumenty týkající se společnosti jsou určeny výhradně pro účely plnění našich povinností. Po dobu trvání našeho pracovního poměru u společnosti i po jeho skončení jsme povinni zachovávat důvěrnost těchto informací a zachovávat maximální diskrétnost při nakládání s citlivými nebo důvěrnými informacemi<sup>4</sup>.

Důvěrné informace nesmí být zpřístupněny neoprávněným osobám ve společnosti Aperam ani mimo ni. Musíme přijmout nezbytná opatření, abychom zajistili, že dokumenty obsahující důvěrné informace, bez ohledu na to, na jakém nosiči jsou tyto dokumenty zaznamenány, nebudou zpřístupněny neoprávněným osobám:

- při jejich odesílání faxem nebo elektronickými médii, ani
- ve fázi likvidace a odstraňování.

Citlivé nebo důvěrné informace mohou být zveřejněny pouze v rozsahu, v jakém

- je tyto osoby potřebují v souvislosti se svými obchodními vztahy se společností, a případně jsou chráněny smlouvou o mlčenlivosti, nebo
- pokud jsou tyto informace již veřejně dostupné, nebo
- je jejich zveřejnění vyžadováno zákonem nebo soudním příkazem.

Musíme rovněž zachovávat důvěrnost všech podobných informací týkajících se třetích stran.

V případě pochybností o tom, zda mohou být informace zveřejněny a komu mohou být zaslány, bychom se měli poradit se svým nadřízeným, se sítí zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo s právním oddělením.

## E-mail a internet

Společnost Aperam vlastní e-mailové a internetové systémy používané na pracovišti, a proto bychom měli tyto systémy používat především pro komunikaci související s prací. Přestože má každý z nás individuální hesla pro přístup k e-mailovým a internetovým systémům, společnost si vyhrazuje právo v souladu s platnými zákony přistupovat k těmto systémům a monitorovat jejich používání za vhodných okolností.

Je přísně zakázáno používat e-mailové a internetové systémy k jakýmkoliv vhodným nebo nezákonným účelům, včetně přenosu zpráv, které by mohly být považovány za urážlivé nebo urážející jinou osobu, jako jsou zprávy nebo vtípy, které by mohly být chápány jako obtěžování.

Kromě toho si musíme být vědomi rizik kybernetické kriminality, včetně hackerských útoků a phishingu, a musíme přijmout veškerá opatření k ochraně informačního systému a integrity dat společnosti Aperam. V případě pochybností ohledně e-mailu nebo kybernetického útoku musíme neprodleně informovat oddělení informačních technologií, aby mohla být přijata rychlá opatření na ochranu informačního systému společnosti Aperam.

[Další pokyny k tomuto tématu](#) ➤



## Reference

◀ Úmluva OSN proti korupci

Více informací  
naleznete v  
[zásadách  
společnosti Aperam](#)

▶ Nařízení o obchodování  
zasvěcených osob

▶ Zásady komunikace

▶ Pokyny pro externí  
komunikaci při nakládání s  
důvěrnými informacemi

+

▶ Zásady ochrany osobních  
údajů zaměstnanců (interní)

▶ Zásady pro IT a koncové  
uživatele (interní zásady)

▶ Zásady ochrany osobních  
údajů pro třetí strany

<sup>4</sup> Tyto informace zahrnují kromě technologií používaných společností také duševní vlastnictví, obchodní a finanční informace týkající se prodeje, zisků, rozvahových položek, obchodních prognóz, obchodních plánů, akvizičních strategií a dalších informací důvěrné povahy.

## Média a sociální média

V zájmu ochrany dobrého jména společnosti činí veřejná prohlášení jménem společnosti výhradně oprávněné osoby, zejména v době provozních událostí. Veškeré žádosti o informace týkající se společnosti Aperam, které pocházejí z médií nebo od vládních agentur, by měly být v závislosti na povaze požadovaných informací adresovány vedoucímu oddělení komunikace, generálnímu řediteli nebo právnímu oddělení.

Jako zaměstnanci společnosti Aperam máme na pracovišti svobodu projevu. Nicméně musíme také dbát na to, aby naše osobní názory nebyly nesprávně interpretovány jako prohlášení společnosti. Při komunikaci na sociálních sítích musíme mít tuto skutečnost na paměti a zejména se musíme vyvarovat komentářů k počínům společnosti.

## Ochrana osobních údajů

Osobní údaje, tj. informace týkající se fyzické osoby, které umožňují její identifikaci nebo identifikovatelnost, jsou mimo jiné chráněny zákony ve většině jurisdikcí, kde společnost Aperam podniká. V květnu 2018 navíc v Evropě vstoupilo v platnost Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).

Společnost Aperam plně podporuje cíle těchto právních předpisů a uplatňuje přísná opatření k zajištění souladu s jejich ustanoveními. Jakékoli shromažďování, uchovávání, používání nebo sdělování osobních údajů třetím stranám musí být prováděno způsobem, který respektuje jednotlivce a je vždy v souladu se zákonem.

Osobní údaje budou použity výhradně pro plnění našich povinností a mohou být zpřístupněny třetím stranám pouze v případech povolených zákonem. Tyto informace musí být uchovávány na bezpečném místě.

V případě pochybností o tom, jak nakládat s osobními údaji, bychom se měli poradit s naším pověřencem pro ochranu osobních údajů nebo s právním oddělením.

*Další pokyny k tomuto tématu* ➤



## Reference

◀ [Obecné nařízení o ochraně osobních údajů \(EU\) 2016/679 \(GDPR\)](#)



Více informací  
naleznete v  
[zásadách](#)  
[společnosti Aperam](#)

▶ [Zásady komunikace](#)

+

▶ [Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců \(interní zásady\)](#)

▶ [Zásady pro IT a koncové uživatele \(interní zásady\)](#)

▶ [Zásady ochrany osobních údajů pro třetí strany](#)

## SPOLEČNÁ ODPOVĚDNOST

### Uplatňování zásad v praxi

Společnost Aperam se zavázala neustále rozvíjet kulturu etiky a dodržování předpisů, aby zabránila jakémukoli pochybení. Každý zaměstnanec společnosti Aperam je zodpovědný za dodržování a uplatňování hodnot společnosti Aperam v každodenním pracovním životě a za to, že vynaloží veškeré úsilí, aby byla naše pravidla chování všemi respektována. To znamená především dodržování postupů společnosti Aperam, ale od zaměstnanců se také očekává, že budou v případě potřeby spolupracovat při interním vyšetřování porušení pracovní kázně.

Chování, které je v rozporu s naším kodexem, se v souladu se všemi platnými zákony a postupy trestá disciplinárními opatřeními, která mohou vést až k ukončení pracovního poměru. Disciplinární opatření za porušení tohoto kodexu se řeší podle běžných místních disciplinárních pravidel společnosti Aperam. Pokud jsou činnosti nezákonné nebo má společnost Aperam podezření, že by mohly být nezákonné, může společnost Aperam zapojit příslušné orgány, například místní policii.

Kodex bude na místní úrovni implementován do vnitřních předpisů všech dceřiných společností.

K dodržování podobných pravidel jsou vyzváni i naši obchodní partneři, a to formou interních kodexů chování a podobných etických směrnic.

### Nahlášení jakéhokoli nezákonného nebo neetického chování

Každý z nás je povinen neprodleně nahlásit jakékoli chování, které se odchyluje od tohoto kodexu.

Všechna taková hlášení můžete zasílat na následující kontakty a budou považována za důvěrná:

- váš nadřízený,
- člen vedení,
- osoba odpovědná za dodržování předpisů, a to i prostřednictvím [compliance.officer@aperam.com](mailto:compliance.officer@aperam.com),
- vedoucí oddělení Combined Assurance (naše oddělení interního auditu),
- nebo prostřednictvím horké linky pro oznamování podezření, která je dostupná online pro všechny ([zde](#)).

V případě otázek týkajících se účetnictví, vnitřní kontroly a auditu mohou být tyto otázky rovněž oznámeny výboru pro audit a řízení rizik představenstva společnosti Aperam.

Pokud ani po informování našeho nadřízeného nebyly podniknuty příslušné kroky, měli bychom osobně předat záležitost jedné z dalších výše uvedených osob.

V každém případě potvrdíme přijetí všech nahlášených upozornění, necháme je pečlivě a nezávisle analyzovat na úrovni liniového vedení a zajistíme ochranu pověsti všech zúčastněných osob. Zaměstnanci, kteří na možné pochybení upozornili, budou o výsledcích šetření informováni. Jejich totožnost bude plně utajena a budou chráněni před jakýmkoliv odvetným jednáním.

*Další pokyny k tomuto tématu* ➤



### Reference

- ◀ Evropské nařízení o zneužívání trhu
- ◀ Pokyny Mezinárodní obchodní komory
- ◀ Doporučení Rady Evropy



Více informací  
naleznete v  
[zásadách  
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)